



**Materia: Proyecto II**

**Unidad: III**

**Actividad preliminar. Retomando mi primer sprint**

**Asesor: Deisy Acosta Ham**

**Fecha: 15/Marzo/2023**

# **Calendario:**

El equipo se reunirá los lunes, miércoles y viernes de cada semana para analizar, discutir, revisar, planear y actualizar las actividades del proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| Día | Hora |
| Lunes | 5:00 – 5:30 |
| Miércoles | 5:00 – 5:30 |
| Viernes | 5:00 – 5:30 |

# **Resultados de las reuniones:**

## 10/Marzo/2023:

Primera reunión del equipo donde se asignaron los roles:

Jecxania como Scrum Master (SM)

Jecxania como Product Owner (PO) (Edgar no contesta, búsqueda de un nuevo integrante del equipo)

Eric como de Desarrollador (Dev)

Después de asignaron los roles, se reviso el Backlog y los sprints del proyecto, se acordó revisar y discutir ajustes para la siguiente sesión del equipo.

## 13/Marzo/2023:

La PO propuso dividir el sprint2 para ajustar mejor los tiempos y dar un poco mas de holgura a los entregables del cliente.

La SM comento que es una buena decisión, ya que la tarea de autentificación del sprint2 (T-ARNPCV03) tomara más tiempo por cuestiones de desarrollo que tiene que ver con la implementación de login por medio de usuario y contraseña, esto llevara a que los sprints posteriores sufran retrasos.

El equipo acordó dividir el sprint2 en dos sprints de 25 días.

El proyecto pasa de 4 a 5 sprints.

## 15/Marzo/2023:

Se revisaron los cambios en los documentos de Word, los cuales están en el repositorio de Git: <https://github.com/ericmtzr/ldsw_proyecto_ii/tree/main/Backlog%20y%20Sprints>

Se actualizo el backlog y los sprints en Jira:

<https://ericmtzr89.atlassian.net/jira/software/projects/LP2/boards/1/backlog>

El equipo estuvo de acuerdo con los nuevos tiempos, tareas y entregables.

Se revisaron los avances y todo va acorde al nuevo plan.

## 17/Marzo/2023: